

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Голубой вагон» г. Сальска

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:

на заседании
педагогического совета
вагон»

протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 86 от 30.08.2021 г.

Заведующий МБДОУ №11 «Голубой



Т.В.Навозова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
«ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ»
в МБДОУ №11 «Голубой вагон» г.Сальска

1. Общие положения

1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» создаётся из числа педагогического состава дошкольного учреждения.

1.2. Положение о комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на заседании педагогического совета и рассматривается на общем родительском собрании дошкольного учреждения.

1.3. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители — представители от каждой группы. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.

1.4. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 9 человек).

1.5. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов воспитанников и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
- помощь в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения:

- в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне дошкольного образовательного учреждения;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. Внесение предложений родительскому комитету о выделении внебюджетных средств на поддержку юпидовского движения (оснащение соревнований и тематических мероприятий, пошив формы).

3. Права комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация, касающихся жизни и деятельности всего коллектива воспитанников.

3.3. Обсуждать локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей и воспитанников по решению родительских комитетов групп.

3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.7. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях педагогического совета.

3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.9. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общим родительским собранием.

4. Делопроизводство

4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.